(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ असोज मसान्त सम्म सम्पादन गरिएका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

गण्डकी प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय, जोमसोम, मुस्ताङ

सम्पर्क नं. : ०६९-४४००८८

ई-मेल : dhomustang88@gmail.com

१. मुस्ताङ जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

गण्डकी प्रदेशको उत्तरपट्टी अवस्थित हिमाल पारीको जिल्ला हो मुस्ताङ । बिश्व मानचित्रमा मुस्ताङ जिल्लाको अवस्थिति २८ डिग्री ३३ मिनेट ५१ सेकेण्ड देखि २९ डिग्री १९ मिनेट ५२ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांस र ८३ डिग्री २८ मिनेट ५४ सेकेण्ड देखि ८४ डिग्री १४ मिनेट ५८ सेकेण्ड पूर्वि देशान्तरको वीचमा अवस्थित छ । पूर्वमा मनाङ जिल्ला, पश्चिममा डोल्पा जिल्ला, उत्तरमा चिनको स्वशासित क्षेत्र तिब्वत र दक्षिणमा म्याग्दी जिल्ला पर्ने यस जिल्लाको कुल क्षेत्रफल ३५७३ वर्ग कि.मी. रहेको छ । जुन नेपालको कुल क्षेत्रफलको २.४२ प्रतिशत हो । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार १४,४५२ जनसंख्या रहेको यस जिल्लाको जनघनत्व ४ जना प्रति वर्ग कि.मि. रहेको छ र वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर ०.६९ प्रतिशत रहेको छ । जिल्लाको सदरमुकाम जोमसोम समुन्द्र सतहदेखि २,७१० मीटर उचाइमा रहेको छ । समुन्द्र सतहदेखि २०१० मीटर (घाँसा) देखि ८१६७ मीटर (धौलागिरी) उचाईमा रहेको मुस्ताङ जिल्लाको हावापानी सुख्खा ठण्डा रहेको छ । धवलागिरी र निलगिरी दुई अग्ला हिमशिखरको वीचमा अवस्थित यो जिल्ला हिन्दू र वौद्ध तिर्थयात्रीहरुको पावन भूमि, पवित्र कृष्ण गण्डकी प्रवाहित हुने पकृतिको अनुपम दृष्य भएको, पर्यटकको लागि मनमोहक एवं सुन्दर रहेका छ । मुख्य गरी गुरुङ्ग र थकाली समुदायको वसोवास रहेका यस जिल्लाका अधिकांश मानिसहरु वौद्ध धर्मप्रति आस्थावान छन् । परापूर्व कालमा नेपाल र तिब्बत वीचको व्यापारिक मुख्य नाका रहेका यो क्षेत्रको सभ्यता यहाँ रहेको प्राचीन गुफाहरू र वस्तिहरूको पुरातात्विक उत्खननबाट समेत ३००० वर्षभन्दा अगाडिको रहेको पुष्टि हुन आएको छ । तिब्बतीयन संस्कृतिबाट प्रभावित यस क्षेत्रको उत्तरी भेक, पर्यटकहरुको लागि, अनुसन्धानकर्ताहरुको लागि अतिनै महत्वपूर्ण तथा आर्कषणको केन्द्र रहेको छ । मुस्ताङ जिल्ला अन्तर्गत ५ गाउँपालिकाको ५/५ वटा वडाहरु सहित जम्मा २५ वडा र १ संघिय निर्वाचन क्षेत्र र २ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र रहेको छ ।

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ विवरण

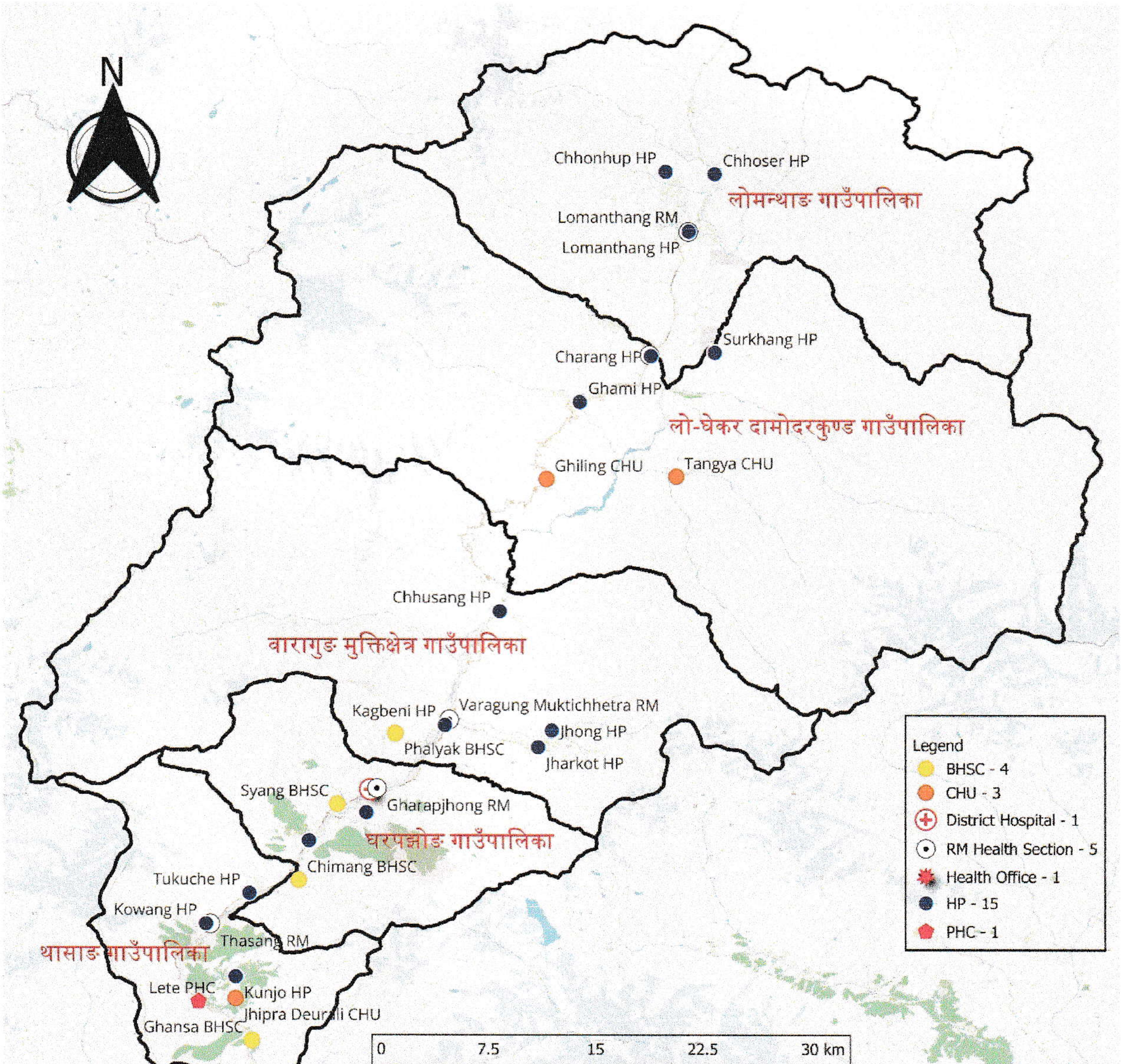
क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	वडा संख्या	घरपरिवार सङ्ख्या	जम्मा जनसङ्ख्या	पुरुष जनसङ्ख्या	महिला जनसङ्ख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	स्थानीय तहको केन्द्र
१	थासाङ गाउँपालिका	५	८३२	२८५६	१४५४	१४०२	२८९	कोवाङ
२	घरपझोङ गाउँपालिका	५	११२७	३७१२	१९४३	१७६९	३१६	जोमसोम
३	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका	५	७२३	२०३६	१०१५	१०२१	८८४	कागवेनी
४	लो-घेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिका	५	४३६	१२९२	६०९	६८३	१३४५	चराङ
५	लोमन्थाङ गाउँपालिका	५	४८८	१४३०	६४३	७८७	७२३	लोमन्थाङ
संस्थागत			६८	३१२६	२२७०	८५६		
मुस्ताङ जिल्ला		२५	३६७४	१४४५२	७९३४	६५१८	३५५७	

स्रोत : राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालय

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ, नेपाल

२. निकायको स्वरुप र प्रकृति

यस हिमाली जिल्ला मुस्ताङको घरपझोङ गाउँपालिका-४, जोमसोममा अवस्थित प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय, जोमसोम, मुस्ताङ देश संघियताको ढाँचामा गए संगै वि.सं. २०७५ मा स्थापना भई गण्डकी प्रदेश सरकार अन्तर्गत कार्यरत छ । कार्यालय आफ्नो जग्गामा रहेको तिन तले पक्की भवनमा व्यवस्थित रुपमा संचालनमा रहेको छ । यस कार्यालयले गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको माध्यमबाट मुस्ताङ जिल्लाको समग्र स्वास्थ्य स्थितिलाई सुधार गर्नको लागि यहाँका पाँच वटै स्थानीय तहहरुबाट प्रदान गरिने प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक र उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवामा सहजिकरण, समन्वय र सहकार्य गर्दै कार्य संचालन गर्दै आएको छ । स्थानीय तहमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरुको क्षमता अभिबृदिका लागि विभिन्न तालिमहरु संचालन गर्नुका साथै जनस्वास्थ्यका विभिन्न कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको स्थलगत सुपरीवेक्षण, अनुगमन गरि सुधारका लागि सुझाव पनि प्रदान गर्दछ । यसका साथै स्वास्थ्य कार्यालयको कार्य विवरण भित्र रहेका विविध कार्य सम्पादन गर्दै आइरहेको छ । यस जिल्लामा १ सरकारी अस्पताल, १ प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १५ स्वास्थ्य चौकी, ४ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र ३ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ गरि २४ स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत २४ गाउँघर क्लिनिक, २५ खोप केन्द्र र १३६ जना महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु छन् ।



गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ, नेपाल

३. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

यस कार्यालयको कार्य विवरण निम्नानुसार रहेको छ

- प्रदेश र स्थानीय तहसँग समन्वय, सहजीकरण, सहयोग एवं तोकीए बमोजिम प्रदेशको निर्देशन अनुसार कार्य गर्ने
- जिल्ला भित्रका स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई आवश्यक पर्ने खोप, औषधि तथा स्वास्थ्य सामाग्रीहरु भण्डारण वितरण योजना गरी कार्यान्वयन गर्ने
- विपद् महामारी व्यवस्थापन, सहजीकरण र समन्वय गर्ने
- एकीकृत स्वास्थ्य सूचना विश्लेषण र अध्ययन गरी सो अनुसार योजना बनाउने एवं स्थानीय तहमा सहजीकरण तथा पृष्ठपोषण गर्ने
- स्वास्थ्य सेवाको पहुँच, उपयोग वृद्धि गर्न आवश्यक योजना बनाउने समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने
- सरकारी, निजि, सहकारीद्वारा संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरु/कर्मचारीहरुको सुपरीवेक्षण अनुगमन नियमन तथा गुणस्तर सम्बन्धि कार्य गर्ने
- संस्थागत तथा जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- प्रादेशिक विशेष स्वास्थ्य एवं नियमित कार्यक्रमहरु (क्षयरोग तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण, परिवार योजना, मातृ शिशु स्वास्थ्य, सामाजिक सुरक्षा, बीमा, विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर लगायत पोषण, खोप लगायत अन्य विशेष कार्यक्रमहरु) को संचालन, समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- वातावरणीय स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई तथा पेशागत स्वास्थ्य प्रवर्द्धन एवं व्यवस्थापनका कार्य गर्ने
- प्रदेश सरकारबाट तोकिएका कार्यहरु गर्ने
- आन्तरिक प्रशासन (आर्थिक, प्रशासनिक, व्यवस्थापन) सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

४. कार्यालयको कर्मचारीको संख्या र विवरण

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	व/जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८ तह	स्वास्थ्य	हे.ई	१	२	०	१ जना छात्रवृत्ती करार
२	हे.अ वा सो सरह	५/६/७	स्वास्थ्य	हे.ई	१	०	१	
३	तथ्यांक सहायक	५/६	आ.यो.त.	तथ्यांक	१	१	०	
४	प.हे.न	५/६/७	स्वास्थ्य	क.न.	१	१	०	
५	ल्याब टेक्निसियन	५/६/७	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे	१	०	१	
६	बरिष्ठ लेखा सहायक	५/६	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
७	बरिष्ठ प्रशासन सहायक	५/६	प्रशासन	सा.प्र.	१	०	१	
८	कोल्ड चेन	४/५/६	स्वास्थ्य	हे.ई	१	१	०	
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	१ करार सेवा
१०	हलुका सवारी चालक	श्रेणी बिहिन	ईन्जिनियर	मे.ई	१	१	०	करार सेवा
	जम्मा				११	९	३	

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ, नेपाल

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा तथा जिम्मेवारी
१	विद्या तामाङ	व.ज.स्वा.अ	कार्यालय प्रमुख
२	पारसमोदी पंगेनी	ज.स्वा.अ.	पोषण कार्यक्रम, नसर्ने रोग तथा महामारी व्यवस्थापन, एम्बुलेन्स, स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार कार्यक्रम, खानेपानी, एड्स तथा यौन रोग कार्यक्रम
३	शुष्मा सेन	प.हे.न.नि.	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम, परिवार योजना तथा किशोरकिशोरी कार्यक्रम, प्रजनन् रूग्णता कार्यक्रम, उच्च भेगीय कार्यक्रम, नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कयिक्रम, हात्तीपाइले रोग नियन्त्रण, बालरोग व्यवस्थापन (IMNCI), स्टोर शाखा तथा PAMS v2
४	राजन पहाडी	स.त.अ.	सूचना अधिकारी, तथ्याङ्क, eHMIS/DHIS 2, स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम, प्रशासन, न्यूनतम सेवा मापदण्ड (MSS), क्षयरोग कार्यक्रम, अपाङ्गता रोकथाम तथा कुष्ठरोग कार्यक्रम
५	दिपा वली	व.ले.स.	आर्थिक प्रशासन शाखा
६	सम्झना बुढा	को.चे.अ.	कोल्ड चेन व्यवस्थापन, खोप कार्यक्रम, उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम
७	विर बहादुर घले	ह.स.चा.	सवारी चालक
८	सम्झना किसान	का.स.	कार्यालय सरसफाई, सुरक्षा र अन्य काममा सहयोग
९	पुर्ण तामाङ	का.स.	कार्यालय सरसफाई, सुरक्षा र अन्य काममा सहयोग

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा प्राप्त गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	जिम्मेवार कर्मचारी/फाँट
		समय	शुल्क		
१	खोप सेसन संचालनको लागि तोकिएका खोप केन्द्रबाट खोप सेवा संचालनका लागि राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम अन्तर्गतका भ्याक्सिन वितरण	१ घण्टा	-	सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणित माग फारम	खोप फोकल पर्सन/कोल्डचेन
२	स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक कमोडिटिज जस्तै परिवार नियोजनका साधन, भिटामिन ए, आईरन चक्की आदि वितरण	१ घण्टा	-	सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणित माग फारम	सम्बन्धित स्टोर फोकल व्यक्ति
३	अत्यावश्यक औषधी तथा औषधीजन्य सामग्री र HMIS/LMIS तथा अन्य फारम वितरण	२-३ घण्टा		सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणित माग फारम	स्टोर/तथ्याङ्क

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ, नेपाल

क्र. सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा प्राप्त गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	जिम्मेवार कर्मचारी/फाँट
		समय	शुल्क		
४	क्षयरोग, कुष्ठरोग, हात्तिपाइले, HIV/AIDS कार्यक्रम सँग सम्बन्धित औषधी तथा सामग्री वितरण	१ घण्टा	-	सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमाणित माग फारम	सम्बन्धित फोकल व्यक्ति
५	महामारी/विपतको समयमा आवश्यक पर्ने औषधी, सामग्री वा अन्य व्यवस्थापन कार्यका साथै रोगको सर्भिलेन्स गर्ने	१ घण्टा ३० मिनेट	-	स्थानीय तहको अनुरोध पत्र वा आधिकारिक सूचना	RRT फोकल व्यक्ति
६	कार्यालयमा हुने गतिविधिहरु बारे सूचना उपलब्ध गराउने	१-२ घण्टा	-	सूचना माग गर्ने व्यक्ति वा निकायको आधिकारिक अनुरोध वा निवेदन	तथ्याङ्क, प्रशासन, लेखा वा सम्बन्धित फाँटहरु
७	नर्सिङ होम, निजी स्वास्थ्य संस्था स्वीकृति, नवीकरण तथा नियमन गर्ने	१५ दिन	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा स्तरोन्नती मापदण्ड सम्बन्धी निर्देशिका २०७० (संसोधन सहित) मा भएका प्रावधान अनुसारका कागजात सहितको निवेदन शुल्क	संस्था स्वीकृतिका लागि पेश गर्नु पर्ने सम्बन्धी मापदण्डमा उल्लेख भएका कागजातहरु	संस्था स्वीकृति तथा नियमन गर्ने/प्रशासन
८	क्षेत्रका २५ देखि २०० शैयाका अस्पताल, डेण्टल क्लिनिक, आखाँ उपचार केन्द्र, रेडियो ईमेजिङ्ग सेन्टर लगायतका नीजि स्तरका स्वास्थ्य संस्थाको प्रस्तावको विस्तृत अध्ययन, अनुगमन गरी प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय र स्वास्थ्य मन्त्रालयमा पेश गर्ने	१५ दिन	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा स्तरोन्नती मापदण्ड सम्बन्धी निर्देशिका २०७० (संसोधन सहित) मा भएका प्रावधान अनुसारका कागजात सहितको निवेदन शुल्क	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा स्तरोन्नती मापदण्ड सम्बन्धी निर्देशिका २०७० (संसोधन सहित) मा भएका प्रावधान अनुसारका कागजात सहितको निवेदन	संस्था स्वीकृति तथा नियमन गर्ने/प्रशासन
९	परिवार नियोजन तथा सुरक्षित मातृत्व सम्बन्धी जानकारी	तुरुन्तै	-	मौखिक वा लिखित अनुरोध	परिवार नियोजन तथा सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम फोकल पर्सन

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ, नेपाल

क्र. सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा प्राप्त गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	जिम्मेवार कर्मचारी/फाँट
		समय	शुल्क		
१०	बालस्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी जानकारी	तुरुन्तै	-	मौखिक वा लिखित अनुरोध	बालस्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम फोकल पर्सन
११	प्रयोगशाला सम्बन्धी जानकारी एवम् खानेपानी परीक्षण तथा वातावरणीय परीक्षण	१ दिन	-	मौखिक वा लिखित अनुरोध	प्रयोगशाला
१२	जनस्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समन्वय कार्य सँग सम्बन्धित कार्य	१ घण्टा	-	मौखिक वा लिखित अनुरोध	प्रशासन

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

ऐन, कानुनले निर्दिष्ट गरे बमोजिम कार्यालय प्रमुखले गर्ने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

कार्यालय प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

- कार्यालयको व्यवस्थापन सम्बन्धी कामकाजहरु
- कार्यालयको आर्थिक तथा प्रशासनिक कामकाजहरु
- वार्षिक तथा मासिक कार्ययोजना तयारी गरिएको
- नियमित खोप सेवा र आकस्मिक अबस्थामा प्रदेश तथा जिल्लाबाट भ्याक्सिन, खोप सामग्री र खोप तथा सरसफाई प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित अन्य सामाग्रीको व्यवस्थापन, वितरण तथा ढुवानी
- औषधि, उपकरण, परिवार नियोजनका साधन, पोषण सामाग्री, एच एम आइ एस टुल्सहरू लगायत सम्पूर्ण सामाग्रीहरू जिल्लामार्फत ढुवानी
- स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन र सुपरभिजन
- विद्यालय नर्स कार्यक्रम निरन्तरता
- कार्यालयको फेसबुक पेज सञ्चालन र वेबसाइट अद्यावधिक
- स्वास्थ्य प्रवर्द्धन अभियान तथा दिवसहरु मनाउने
- खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरुको खोजपड्ताल, शंकास्पद बिरामीको अनुसन्धान, निगरानी, प्रतिवेदन, नमुना संकलन र ढुवानी साथै समुदायमा संकास्पद बिरामीहरुको खोजपड्ताल कार्य
- स्थानीय तहका स्वास्थ्य समस्याहरुको पहिचान तथा सम्बोधनका लागि विशेष कार्यक्रम

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ, नेपाल

- मधुमेह, उच्च रक्तचाप, रक्तअल्पता, मानसिक समस्या तथा अन्य नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ तथा रोकथाम कार्यक्रम सञ्चालन
- नसर्ने रोग पहिचान सम्वन्धि संचार अभियान तथा दिवसहरु मनाउने
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको सहयोगमा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन
- खानेपानी गुणस्तर निगरानी
- तथ्याङ्क गुणस्तर सुधारका लागि स्वास्थ्य कार्यालयबाट स्थानीय तह एवं स्वास्थ्य संस्थाहरूमा एल एम आइ एस, एच एम आई एस र डि एच आई एस सम्बन्धी अनसाइट कोचिङ
- खोप तथा सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको अनसाइट कोचिङ्ग खोप सेसनको स्थलगत अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण
- संघ र प्रदेशसँग समन्वय तथा मार्गनिर्देशन अनुसार कामकाज गरेको
- संघ र प्रदेशको तालिमहरुमा स्थानीय तह अन्तर्गतका स्वास्थ्यकर्मी छनौट गरी पठाएको

१०. कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारीको विवरण :

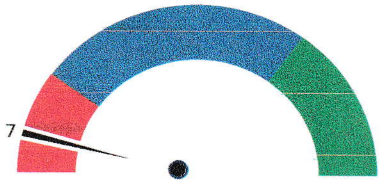
सि.नं.	नाम,थर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	विद्या तामाङ	वरिष्ठ जनस्वास्थ्य अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५७६५०६८८	
२	राजन पहाडी	सहायक तथ्याङ्क अधिकृत	सूचना अधिकारी	९८५७६५०४८८	

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

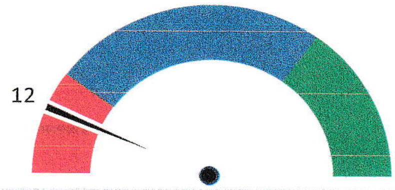
- नेपालको संविधान २०७२
- गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
- गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
- जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५
- जनस्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०७७
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- गण्डकी प्रदेश स्वास्थ्य नीति, २०७८
- गण्डकी प्रदेश सरकार, अर्थ मन्त्रालयको प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९
- नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०८१ (नवौं संस्करण)
- स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा प्रदेशबाट सञ्चालन गरिने स्वास्थ्य तर्फका सशर्त अनुदान अन्तर्गतका क्रियाकलापहरु सञ्चालन सम्बन्धी मार्गदर्शन
- गण्डकी प्रदेश सरकार, स्वास्थ्य मन्त्रालयको आ.व. २०८२/८३ मा प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालयहरुबाट सञ्चालन हुने स्वीकृत कार्यक्रमहरुको कार्य सञ्चालन मापदण्ड, २०८२ (प्रदेश स्रोत तर्फ)
- गण्डकी प्रदेश सरकार, स्वास्थ्य मन्त्रालयको आ.व. २०८२/८३ मा प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालयहरुबाट सञ्चालन हुने स्वीकृत कार्यक्रमहरुको कार्य सञ्चालन मापदण्ड, २०८२ (विशेष अनुदान तर्फ)

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:



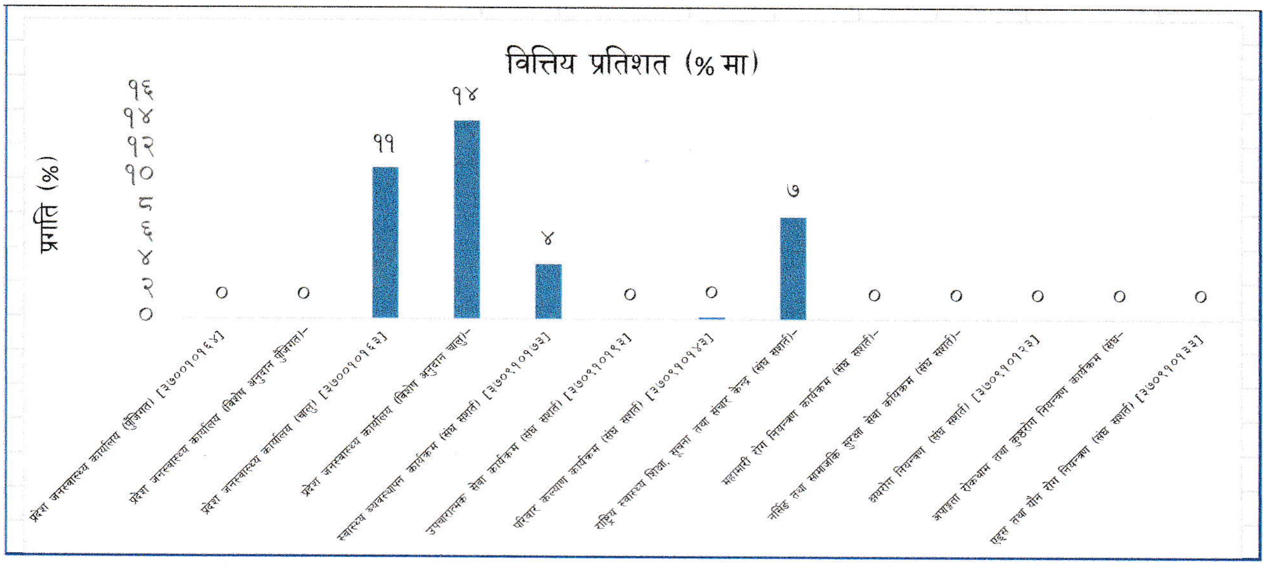
वित्तिय प्रगती (%)
आ.व. २०८२/०८३ (प्रथम त्रैमासिक)



भौतिक प्रगती (%)
आ.व. २०८२/०८३ (प्रथम त्रैमासिक)

प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय, जोमसोम, मुस्ताङ	वार्षिक लक्ष्य			हालसम्मको भौतिक प्रगति			हालसम्मको खर्च	
विवरण	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम रू	प्रतिशत
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय (पुँजिगत) [३७००१०१६४]	२	६०००००	१.७७	०	०.००	०.०	०	०.०
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय (विशेष अनुदान पुँजिगत) [३७००१०१६४]	१	५०००००	१.४७	०	०.००	०.०	०	०.०
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय (चालु) [३७००१०१६३]	३५७२	१९४४६०००	५७.३३	६७४.५	१०.३८	१८.१	२०७७१५०	१०.७
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय (विशेष अनुदान चालु) [३७००१०१६३]	१०	१०७००००	३.१५	१	०.४४	१४.०	१५०७०५	१४.१
स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ सशर्त) [३७०९१०१७३]	१५	१४०००००	४.१३	१	०.१७	४.१	५४८००	३.९
उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम (संघ सशर्त) [३७०९१०१९३]	४	१५०००००	४.४२	०	०.००	०.०	०	०.०
परिवार कल्याण कार्यक्रम (संघ सशर्त) [३७०९१०१४३]	४८	७००२०००	२०.६४	३	०.७३	३.६	१३६४५	०.२
राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र (संघ सशर्त) [३७०९१०१८३]	६	३०००००	०.८८	१	०.१५	१६.७	२१९४०	७.३
महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम (संघ सशर्त) [३७०९१०१५३]	२	७९६०००	२.३५	०	०.००	०.०	०	०.०
नर्सिङ तथा सामाजकि सुरक्षा सेवा कयिक्रम (संघ सशर्त) [३७०९१०२०३]	२	६६६०००	१.९६	०	०.००	०.०	०	०.०
क्षयरोग नियन्त्रण (संघ सशर्त) [३७०९१०१२३]	६	३६००००	१.०६	१	०.१३	११.८	०	०.०
अपाङ्गता रोकथाम तथा कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (संघ सशर्त) [३७०९१०१६३]	२	७००००	०.२१	०	०.००	०.०	०	०.०
एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण (संघ सशर्त) [३७०९१०१३३]	६	२१००००	०.६२	०	०.००	०.०	०	०.०
जम्मा	३६७६	३३९२००००	१००	६८१.५	११.९९	१२.०	२३१८२४०	६.८

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ, नेपाल



१३. कार्यालयको वेवसाइटको विवरण:

- https://homustang.gandaki.gov.np/

१४. कार्यालयमा परेको सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर दिएको विवरण:

नरहेको

१५. कार्यालयको सुचना अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:

- वार्षिक प्रतिबेदन, वेवसाइट, Facebook Page र जिल्लास्थित संचार माध्यमबाट

गण्डकी प्रदेश सरकार
स्वास्थ्य मन्त्रालय
प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय
प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ

तयार गर्ने	प्रमाणित गर्ने
राजन पहाडी	विद्या तामाङ
सहायक तथ्याङ्क अधिकृत	कार्यालय प्रमुख